

## บุคลากรที่ขอลาศึกษาต่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการลาศึกษาต่อ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ข้อมูล และเอกสารแนบของท่าน

### ข้อมูลทั่วไป

1. ติดต่อสำนักทรัพยากรบุคคล ศึกษารายละเอียดศึกษาต่อ
2. อายุไม่เกิน 40 ปี ณ วันยื่นความจำนงขอรับทุนเพื่อการลาศึกษาต่อ
3. บรรจุเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยพญาไพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 36 เดือน ณ วันยื่นความจำนงขอลาศึกษาต่อ
4. เลือกเรียนในสาขาวิชาที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานที่ตนสังกัด / ภาระงานที่ตนรับผิดชอบ
5. สถาบันที่ขอลาศึกษาต่อเป็นสถาบันที่รัฐบาลรับรอง (โปรดแนบหลักฐานประกอบ)
6. รายละเอียดการเรียน (หลักสูตร/แผนการเรียน/การวัดผล/ค่าเล่าเรียน) (โปรดแนบหลักฐานประกอบ)
7. ตารางค่าใช้จ่ายโดยละเอียด (แยกเป็นเทอม/ปี) (ระบุรายการค่าใช้จ่าย/ทุนให้ชัดเจน กรณีศึกษาต่อต่างประเทศโปรดระบุอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ยื่นคำร้องประกอบด้วย) (โปรดแนบหลักฐานประกอบ)
8. แนบบันทึก (เจ้าตัวจัดทำขึ้นเอง) เกี่ยวกับเป้าหมายในการศึกษาต่อ เป้าหมายอนาคต เป้าหมายชีวิต (ภาษาต่างประเทศ/ภาษาไทย) (โปรดแนบหลักฐานประกอบ)

### กรณีขอลาศึกษาต่อต่างประเทศ

- สอบภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันนั้นกำหนด (พร้อมแนบผลการสอบ)

### กรณีเคยลาศึกษาต่อมาแล้ว

- กลับมาทำงานครบ 3 ปี หรือ 36 เดือน (6 ภาคการศึกษาไม่รวมภาคฤดูร้อน)

### กรณีได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น (ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน)

- ตารางทุนที่ได้รับพร้อมระบุแหล่งที่มาของทุน (แยกเป็นเทอม/ปี) ระบุรายการค่าใช้จ่าย/ทุนให้ชัดเจน กรณีศึกษาต่อต่างประเทศโปรดระบุอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ยื่นคำร้องประกอบด้วย (โปรดแนบหลักฐานประกอบ)

### หมายเหตุ:

- ทุกรายการที่แนบ/อ้างอิงต้องเชื่อถือได้ มีแหล่งข้อมูลที่ชัดเจน
- การอนุมัติเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และเงินทุนเปลี่ยนแปลงได้
- โปรดระบุรายการในใบลาศึกษาต่อให้ละเอียด ครบถ้วน
- โปรดตรวจสอบความพร้อมของตนเองรอบด้าน เช่น ความรู้ ครอบครัวยุ และสุขภาพ เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาศึกษาต่อ

(.....)

...../...../.....

## แบบฟอร์มการลาศึกษาต่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

สถานภาพ  อาจารย์  เจ้าหน้าที่พนักงาน

ประจำ สาขาวิชา.....คณะ.....

หน่วยงาน.....

อายุ.....ปี.....เดือน เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพายัพตั้งแต่.....

รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยพายัพ.....ปี.....เดือน

ขอรับการอนุมัติลาศึกษาต่อระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก ภายในประเทศ  ต่างประเทศ (โปรดระบุ).....

สาขาวิชา..... สถาบัน.....ประเทศ.....

กำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่.....ถึง.....

ประเภทการลาศึกษาต่อ  ลาศึกษาต่อเต็มเวลา  ลาศึกษาต่อและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติประสงค์จะขอรับทุน  รับเงินทุน  รับเงินเดือน  รับสวัสดิการ  รับเงินสะสม

ในระหว่างลาศึกษาต่อ ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินสะสมส่วนของตนเอง และชำระเงินค่าฌาปนกิจสงเคราะห์

โดย  ชำระด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายให้ไปก่อนแล้วจะชดใช้คืนมหาวิทยาลัยภายหลังต้องชดใช้ทุนเป็นเวลา  3 เท่า หรือเท่ากับ.....ปี.....เดือน 4 เท่า หรือเท่ากับ.....ปี.....เดือนหมายเหตุ : การชดใช้เวลาและทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556

หมวด 5 ข้อ 18 แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(ก) การลาศึกษาต่อภายในประเทศ

(1) กรณีรับทุน ต้องกลับมาทำงานเป็นกำหนดเวลา 3 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาต่อ

(2) กรณีไม่รับทุน ต้องกลับมาทำงานเป็นกำหนดเวลา 1 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาต่อ

(ข) การลาศึกษาต่อต่างประเทศ

(1) กรณีรับทุน ต้องกลับมาทำงานเป็นกำหนดเวลา 4 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาต่อ

(2) กรณีไม่รับทุน ต้องกลับมาทำงานเป็นกำหนดเวลา 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาต่อ

ข้าพเจ้า  ไม่เคยลาศึกษาต่อมาก่อน  
 เคยลาศึกษาต่อระดับ.....  
 สาขา.....ณ สถาบัน.....  
 ประเทศ.....เมื่อ.....โดยทุนประเภท.....

กรณีเคยลาศึกษาต่อ กลับมาปฏิบัติหน้าที่เมื่อ.....  
 ศึกษาสำเร็จได้รับวุฒิ.....  
 ศึกษาไม่สำเร็จเพราะ.....

ข้าพเจ้าขอชี้แจงเกี่ยวกับรายจ่ายในการศึกษาต่อครั้งนี้ ดังนี้ (โปรดแนบรายละเอียดมาพร้อมแบบฟอร์มนี้)  
 คำนวณค่าใช้จ่าย  ต่อปีการศึกษา  ตลอดหลักสูตร

รายการ	จำนวนทุน (พร้อมระบุสกุลเงิน)
1. ค่าเล่าเรียน	
2. ค่าที่พัก	
3. ค่าเดินทาง	
4. ค่าครองชีพ	
5. อื่น (โปรดระบุ)	
<b>รวมเป็นทุนทั้งสิ้นจำนวน</b>	

กรณีได้รับทุนช่วยเหลือจากแหล่งอื่น ข้าพเจ้าได้รับทุนช่วยเหลือในการศึกษาต่อครั้งนี้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	แหล่งที่มาของทุน	จำนวนทุน (พร้อมระบุสกุลเงิน)
1. ค่าเล่าเรียน		
2. ค่าที่พัก		
3. ค่าเดินทาง		
4. ค่าครองชีพ		
5. อื่น (โปรดระบุ)		
<b>รวมเป็นทุนทั้งสิ้นจำนวน</b>		

ข้าพเจ้าได้อ่าน “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ.2556”  
เข้าใจชัดเจนแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น**

ได้พิจารณาการขอลาไปศึกษาต่อแล้ว มีความเห็นดังนี้	5	4	3	2	1
1. ความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ต้องส่งไปศึกษาต่อ					
2. สายวิชา /สาขาวิชาที่เลือกตรงกับนโยบายและแผนระดับมหาวิทยาลัยและตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน					
3. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. ความสามารถด้านการสืบค้นข้อมูลและระเบียบวิธีวิจัย					
5. ความสามารถด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT)					
6. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ					
7. ความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้					
8. ทักษะที่ดีต่อการปฏิบัติงานและต่อมหาวิทยาลัย					
9. ความเหมาะสมที่จะได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ					
10. ประโยชน์โดยตรงที่สถาบันจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมา					
<b>รวมคะแนน (เต็ม 50 คะแนน)</b>					

สรุปและความเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นของคณบดีหรือผู้บริหารระดับสูง**

- เห็นตามความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้นทุกข้อ เห็นควรให้ลาศึกษาต่อได้
- เห็นตามความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้นบางข้อ โดยข้อที่ไม่เห็นด้วย ได้แก่ข้อ .....
- เนื่องจาก .....
- .....
- .....
- .....
- เห็นควรชะลอไว้ก่อน จนกว่าจะเพิ่มขีดความสามารถ ข้อ .....
- เห็นควรชะลอไว้ก่อน จนกว่าจะเป็นไปตามนโยบายและแผนระดับมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**ความเห็นของสำนักทรัพยากรบุคคล**

ตรวจสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2556 และข้อมูลอื่นประกอบแล้ว	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ / เหตุผล
1. อายุตัวไม่เกิน 40 ปี			
2. บรรจุเป็นบุคลากรประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 36 เดือน			
3. เลือกศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่รัฐบาลรับรอง			

สรุป (นาย/นาง/น.ส.) .....สังกัด.....

อายุตัว .....ปี .....เดือน อายุงาน .....ปี .....เดือน บัดนี้ ขอรับการพิจารณาอนุมัติลาศึกษาต่อระดับ.....

สาขาวิชา .....สถาบัน.....

ประเทศ .....  ลาศึกษาต่อเต็มเวลา  ลาศึกษาต่อและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

รับเงินทุน  รับเงินเดือน  รับสวัสดิการ  รับเงินสะสม .....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**ความเห็นของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบตามสายงาน**

ขอนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ

โดยขอที่ประชุมพิจารณาประเด็นต่อไปนี้ .....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**ผลการพิจารณาของอธิการบดี**

ขอนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ

ความเห็นเพิ่มเติม .....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....