

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีห้องสมุด จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชายหรือหญิงอายุไม่เกิน 45 ปี

- การศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานระบบเครือข่ายในสำนักหอสมุด
2. งานระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรม
3. งานดูแล พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
4. งานด้านการให้บริการ ดูแลเกี่ยวกับการติดตั้งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
5. งานให้คำแนะนำ ฝึกอบรมบุคลากรของสำนักหอสมุด เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ
6. งานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

7. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- การศึกษา ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่น
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานห้องสมุด
- ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้ดี
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. งานฝึกอบรมการใช้ห้องสมุด
3. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

4. งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

5. งานบริการยืม-คืน

6. งานขึ้นชั้นหนังสือ

7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง บรรณารักษ์งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชายหรือเพศหญิง

- อายุไม่เกิน 30 ปี

- ระดับการศึกษา ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา

- มีความรู้พื้นฐานการลงรายการทางบรรณานุกรม และการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. งานจัดซื้อหนังสือ
2. งานฐานข้อมูลสิ่งซื้อหนังสือ
3. งานฐานข้อมูลหนังสือ
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ

เบอร์ติดต่อ 053-851478 ต่อ 312 หรือส่งเอกสารได้ทาง e-mail : person@payap.ac.th