

มหาวิทยาลัยพายัพ
แบบคำร้องทั่วไปของบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของสำนักทรัพยากรบุคคล

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

1. ความเห็นของ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. ความเห็นของ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นของ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

4. ผลการพิจารณาของอธิการบดี.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....