

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการคืน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)
ซึ่งได้พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพ ด้วยสาเหตุ ลาออก เกษียณอายุงาน
 อื่น ๆ (ระบุ) จากมหาวิทยาลัยพายัพ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นต้นไป นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยพายัพ และ/หรือจากหน่วยงาน
สวัสดิการฯ มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย โดยวิธีดังนี้

- มารับด้วยตนเอง ณ สำนักบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยพายัพ
 โอนเข้าบัญชี ธนาคาร.....สาขา.....
บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....
(ตามสำเนาบัญชีธนาคารฯ ที่แนบมาพร้อมด้วยนี้)

ทั้งนี้ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ตามที่อยู่ดังนี้.....
.....เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ โปรดส่งแบบคำขอรับเงินสวัสดิการ คืนสำนักทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
และสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสาร
ระบุสำหรับขอรับเงินคืนจากหน่วยงานสวัสดิการฯ