

มหาวิทยาลัยพายัพ
แบบคำร้องขอเบิกเงินชดเชยกรณีการคลอดบุตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกเงินชดเชยกรณีการคลอดบุตร
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

สังกัดหน่วยงาน/ภาควิชา.....คณะ.....

ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่พนักงาน

มีความประสงค์ขอเบิกเงินชดเชยกรณีการคลอดบุตรเกิน 45 วัน ตามข้อบังคับการทำงานมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน พุทธศักราช 2551 ข้อ 15 (4)

ข้าพเจ้ามีอัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร จากสำนักงานประกันสังคม

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

บันทึกของสำนักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาการลาเริ่มตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....รวม.....วัน

ระยะเวลาการลาที่เกิน 45 วัน ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....รวม.....วัน

อัตราเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน.....บาท

เงินค่าจ้างที่จะได้รับ ในช่วงระยะเวลาที่เกิน 45 วันบาท

ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร.....บาท

 ได้รับเงินชดเชยจากมหาวิทยาลัยพายัพ.....บาท ไม่ได้รับเงินชดเชยจากมหาวิทยาลัยพายัพ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผลการพิจารณาของอธิการบดี อนุมัติเงินชดเชยจากมหาวิทยาลัยพายัพ จำนวนเงิน.....บาท อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกถึงสำนักบริหารการเงิน

กรุณาจ่ายเงิน จำนวน.....บาท ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....

รวม.....วัน

ลงชื่อ.....

(.....)