

มหาวิทยาลัยพายัพ
แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ กรณีลาศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....คณะ/สังกัด.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ สถาบัน.....ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

ใช้เงินทุนในการลาศึกษาต่อ ประเภทที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

- สำเร็จการศึกษาแล้ว
ยังไม่สำเร็จการศึกษา ขณะนี้กำลัง
ทำวิทยานิพนธ์
อื่น ๆ

ขอรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ข้าพเจ้าได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยพายัพ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์/เจ้าหน้าที่ สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน.....คณะ/สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป ซึ่งข้าพเจ้าตกลงชดเชยคืนเป็นเวลาในการทำงานให้กับ

มหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน หากไม่สามารถชดเชยคืนเป็นเวลาทำงานดังกล่าวได้ ข้าพเจ้ายินดี

ชดเชยทุนการศึกษาตามที่ข้าพเจ้าได้เข้าผูกพันในสัญญาเป็นเงินจำนวน.....เท่า ของเงินทุนที่ใช้ในการลาศึกษาต่อเป็น

จำนวนเงิน.....บาท(.....) ภายในระยะเวลา.....วัน

นับแต่วันที่ข้าพเจ้าไม่อาจชดเชยคืนเป็นเวลาทำงานได้ หากข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพ

ในกรณีลาออก หรือถูกให้ออก ก่อนครบกำหนดเวลาชดเชยทุนตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

บันทึกของสำนักทรัพยากรบุคคล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

1. ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/แผนก/ภาค ฯลฯ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดีหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. ความเห็นของรองอธิการบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

4. คำสั่งอธิการบดี

- อนุมัติ
อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

บันทึกถึงสำนักบริหารการเงิน

กรุณาดำเนินการด้านการเงิน ดังนี้

จ่ายเงินเดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สำเนาส่งผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำนักทรัพยากรบุคคล

โทร. 311-312