

มหาวิทยาลัยพายัพ  
Payap University  
แบบคำร้องการขอย้ายหน่วยงาน/สังกัด

Request Form For Office / Unit

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรื่อง ขอย้ายหน่วยงาน / สังกัด  
Subject Office / Unit  
เรียน อธิการบดี  
To President

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ) ..... ชื่อสกุล .....  
I (Mr. / Mrs. / Miss) Surname

สังกัดหน่วยงาน / สาขาวิชา..... คณะ .....  
Office / Unit Faculty

สถานภาพ  เจ้าหน้าที่พนักงาน  อาจารย์ผู้สอน  
Status Non - Teaching Staff Instructor

มีความประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน .....  
Would like to request for Transferring to office Unit

..... สังกัด .....  
Faculty

ด้วยเหตุผล (With Reason)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
Signature (.....)  
...../...../.....

บันทึกของสำนักทรัพยากรบุคคล  
Office of Human Recourse's Memorandum

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
Signature (.....)  
...../...../.....

<b>สังกัดเดิม</b> Previous Unit	<b>สังกัดใหม่</b> New Unit
<p>1. <u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> Immediate Supervisor's opinion</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. <u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น</u> Immediate Supervisor's opinion</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. <u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสูง</u> Next Supervisor's opinion</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. <u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสูง</u> Next Supervisor's opinion</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. <u>ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่าย.....</u> Vice President's opinion</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. <u>ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่าย.....</u> Vice President's opinion</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>7. <u>ผลการพิจารณาของอธิการบดี</u> President's Consideration</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">Signature (.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	
<p>สำนักทรัพยากรบุคคล Office of Human Resources โทร. Tel. 311 – 313 14 กันยายน 2552</p>	