

## มหาวิทยาลัยพายัพ

## แบบคำร้องขอเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

สังกัด ..... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อเป็นเงินจำนวน .....

(.....)

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับ.....ประจำภาคการศึกษาที่ .....

สาขาวิชา.....

ณ สถาบัน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

**ความเห็นของสำนักทรัพยากรบุคคล**

(นาย / นาง / นางสาว).....ผู้เสนอคำร้อง ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ให้ลาศึกษาต่อระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ (ระบุ) .....โดยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ  ลาเต็มเวลา  ทำงานตามปกติ

เพื่อศึกษาต่อในสาขาวิชา.....ณ สถาบัน.....

กำหนดระยะเวลา.....ปี .....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ .....

บัดนี้ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อจำนวน..... (.....)

 ตามตารางทุนที่เคยได้รับการอนุมัติไว้เดิม ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (กรณีนอกเหนือจากตารางทุน พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานการอนุมัติมาพร้อมกันนี้)

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

**ความเห็นของ**  รองอธิการบดี  ผู้ช่วยอธิการบดี

(ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในสาขางาน)

 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

**ผลการพิจารณาของอธิการบดี** อนุมัติ  ไม่อนุมัติ อื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....