

บุคลากรที่ขอลาศึกษาต่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการขอลาศึกษาต่อ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ข้อมูล และเอกสารแนบของท่าน

ข้อมูลทั่วไป

1. ติดต่อสำนักทรัพยากรบุคคล ศึกษารายละเอียดศึกษาต่อ
2. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นความจำนงขอรับทุน
3. มีอายุตัวเกินกว่า 40 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินกว่า 45 ปีบริบูรณ์ และประสงค์ยื่นขอรับการพิจารณา
ลาศึกษาต่อภายในประเทศ
4. บรรจุเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยพญาพิพมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน (หรือ 2 ปี) นับถึงวันยื่น
ความจำนงขอรับทุน
5. เลือกเรียนในสาขาวิชาที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานที่ตนสังกัดและภาระงานที่ตนรับผิดชอบ
6. สถาบันที่ขอลาศึกษาต่อเป็นสถาบันที่รัฐบาลรับรอง *
7. รายละเอียดการเรียน (หลักสูตร แผนการเรียน การวัดผล ค่าเล่าเรียน) *
8. ตารางค่าใช้จ่ายโดยละเอียด (แยกเป็นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา) (ระบุรายการค่าใช้จ่ายหรือทุนที่ได้รับ
อื่นๆ ให้ชัดเจน กรณีขอลาศึกษาต่อต่างประเทศ โปรดระบุอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ยื่นคำร้องประกอบด้วย) *
9. แนบบันทึกรายชื่อ (ผู้ขอลาศึกษาต่อจัดทำขึ้นเอง) เกี่ยวกับเป้าหมายในการศึกษาต่อ เป้าหมายในอนาคต
และ/หรือเป้าหมายในชีวิต ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรและสถาบันที่เสนอขอลาศึกษาต่อ *
10. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีล้มละลาย หรือคดีทรัพย์สิน
ทางปัญญา เว้นแต่การถูกดำเนินคดีในความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

กรณีขอลาศึกษาต่อต่างประเทศ

- มีผลการทดสอบภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนดแล้ว *

กรณีเคยลาศึกษาต่อมาแล้ว

- กลับมาทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย นับรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน (หรือ 2 ปี)

กรณีได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น (ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน)

- จัดทำตารางทุนที่ได้รับพร้อมระบุแหล่งที่มาของทุน (แยกเป็นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา) ระบุรายการค่าใช้จ่าย
หรือทุนให้ชัดเจน กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ โปรดระบุอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ยื่นคำร้องประกอบด้วย *

หมายเหตุ:

- รายการที่มีการแนบเอกสารเพิ่มเติมหรือข้อมูลอ้างอิงนั้น ต้องเชื่อถือได้และมีแหล่งข้อมูลที่ชัดเจน
- มหาวิทยาลัยขอคงสิทธิในการพิจารณาอนุมัติให้ลาศึกษาต่อและจำนวนทุนที่จะอนุมัติ แต่เพียงฝ่ายเดียว
- โปรดตรวจสอบความพร้อมของตนเองอย่างรอบด้าน เช่น ความรู้ ครอบครัวยุ และสุขภาพ เป็นต้น
- เครื่องหมาย “ * ” หมายถึง ให้แนบเอกสารและ/หรือหลักฐานประกอบมาพร้อมแบบฟอร์มขอลาศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาศึกษาต่อ

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มขอลาศึกษาต่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

สถานภาพ อาจารย์ เจ้าหน้าที่พนักงาน

สังกัดสาขาวิชา คณะ.....

หน่วยงาน

อายุตัว ณ วันที่ยื่นขอลาศึกษาต่อปี เดือน

เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพายัพตั้งแต่ (ว/ด/ป)

รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพายัพปี เดือน วัน

ขอรับการอนุมัติลาศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ภายในประเทศ ต่างประเทศ (โปรดระบุประเทศ)

หลักสูตรที่จะศึกษา

สถาบัน

กำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรปีเดือน

ขอลาศึกษาต่อตั้งแต่ (ว/ด/ป)ถึง.....

ประเภทการลาศึกษาต่อ ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ลาศึกษาต่อและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติประสงค์จะขอรับ เงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าตอบแทนและสวัสดิการหมายเหตุ: การขอใช้เวลาและทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2567 หมวด 5 ข้อ 19 ได้แก่

(1) การลาศึกษาต่อภายในประเทศ

(ก) กรณีรับทุน รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามปกติ และลาเต็มเวลา ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาต่อ

(ข) กรณีรับทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 1 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาต่อ

(ค) กรณีไม่รับทุน แต่รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามปกติ และลาเต็มเวลา ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 1.5 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อศึกษานั้น

(ง) กรณีไม่รับทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ให้ถือว่าระยะเวลาที่ทำงานตามปกติในระหว่างลาศึกษาต่อ นั้น ได้หักกลับกับระยะเวลาที่ต้องกลับเข้าทำงานขอใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นแล้ว

(2) การลาศึกษาต่อต่างประเทศ

(ก) กรณีรับทุน รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามปกติ และลาเต็มเวลา ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 3 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาต่อ

(ข) กรณีไม่รับทุน แต่รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามปกติ และลาเต็มเวลา ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อศึกษานั้น

(3) การลาศึกษาต่อหลักสูตรร่วม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(ก) กรณีรับทุน รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามปกติ และลาเต็มเวลา ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาภายในประเทศ รวมกับเวลาอีกเท่ากับ 3 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาในต่างประเทศ

(ข) กรณีไม่รับทุน แต่รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามปกติ และลาเต็มเวลา ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 1.5 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาภายในประเทศ รวมกับเวลาอีกเท่ากับ 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อการศึกษาในต่างประเทศ

(ค) กรณีไม่รับทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศ ให้ถือว่าระยะเวลาที่ทำงานตามปกติในระหว่างลาศึกษาต่อ นั้น ได้หักกลับกับระยะเวลาที่ต้องกลับเข้าทำงานขอใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นแล้ว สำหรับส่วนของการไม่รับทุน แต่รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามปกติและลาเต็มเวลา เพื่อการศึกษาในต่างประเทศ ต้องกลับมาทำงานเป็นเวลาเท่ากับ 3 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปเพื่อศึกษานั้น

สำนักทรัพยากรบุคคล

- ข้าพเจ้า ไม่เคยลาศึกษาต่อมาก่อน
- เคยลาศึกษาต่อ ระดับ
- หลักสูตร
- สถาบัน.....
- ประเทศ.....
- ตั้งแต่ (วว/ดด/ปป) ถึง
- กลับมาปฏิบัติหน้าที่เมื่อ.....
- ศึกษาสำเร็จได้รับวุฒิ
- ศึกษาไม่สำเร็จ เนื่องจาก

ข้าพเจ้าขอชี้แจงเกี่ยวกับรายจ่ายในการศึกษาต่อครั้งนี้ ดังนี้ (โปรดแนบรายละเอียดมาพร้อมแบบฟอร์มฉบับนี้)

การคำนวณค่าใช้จ่าย ต่อภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตลอดหลักสูตร

รายการ	จำนวนทุน (พร้อมระบุสกุลเงิน)
1. ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
2. ค่าที่พัก	
3. ค่าเดินทาง	
4. ค่าเอกสาร/ตำรา	
5. ค่าทำการค้นคว้าแบบอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
6. อื่น (โปรดระบุ)	
รวม	

กรณีได้รับทุนช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น โปรดแนบรายละเอียดดังต่อไปนี้ (โปรดแนบเอกสาร/หลักฐานการได้รับทุนช่วยเหลืออื่นมาพร้อมแบบฟอร์มฉบับนี้)

รายการ	แหล่งที่มาของทุน	จำนวนทุน (พร้อมระบุสกุลเงิน)
1. ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
2. ค่าที่พัก		
3. ค่าเดินทาง		
4. ค่าเอกสาร/ตำรา		
5. ค่าทำการค้นคว้าแบบอิสระ/ วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์		
6. อื่น (โปรดระบุ)		
รวม		

ข้าพเจ้าได้อ่าน “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2567”
โดยละเอียดและเข้าใจชัดเจนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ได้พิจารณาการขอลาไปศึกษาต่อแล้ว มีความเห็นดังนี้	5	4	3	2	1
1. ความจำเป็นเร่งด่วนของคณะวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และมหาวิทยาลัย					
2. หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เลือกศึกษาต่อสอดคล้องกับความต้องการ นโยบาย และแผนของต้นสังกัด และ/หรือมหาวิทยาลัย					
3. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน					
4. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการค้นคว้าและ/หรือการทำวิจัย					
5. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
6. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ					
7. ความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้					
8. ทักษะที่ดีต่อคณะวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และมหาวิทยาลัย					
9. ความพร้อมในการศึกษาต่อ					
10. ประโยชน์ที่คณะวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และมหาวิทยาลัยจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมา					
รวมคะแนน (เต็ม 50 คะแนน)					

ข้อมูล/ข้อสังเกต/ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของคณบดีหรือผู้บริหารระดับสูง

- เห็นตามความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้นทุกข้อ จึงเห็นควรให้ลาศึกษาต่อได้
- เห็นตามความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้นบางข้อ โดยข้อที่ไม่เห็นด้วย ได้แก่
- เนื่องจาก
-
-

- เห็นควรชะลอไว้ก่อน จนกว่าจะเพิ่มขีดความสามารถ ข้อ
- เห็นควรชะลอไว้ก่อน จนกว่าจะเป็นไปตามนโยบายและแผนระดับคณะวิชา หน่วยงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของสำนักทรัพยากรบุคคล

ตรวจสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ พ.ศ. 2567	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ / เหตุผล
1. อายุตัวไม่เกิน 40 ปี			
2. บรรจุเป็นบุคลากรประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน			
3. เลือกศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่รัฐบาลรับรอง			

สรุป (นาย/นาง/น.ส.)สังกัด.....

อายุตัวปีเดือน อายุงานปีเดือน ขอรับการพิจารณาอนุมัติลาศึกษาต่อระดับ

หลักสูตร

สถาบัน

ประเทศ ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ลาศึกษาต่อและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

รับเงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ข้อมูล/ข้อสังเกต/ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบตามสายงาน

ขอนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ

โดยขอที่ประชุมพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ผลการพิจารณาของอธิการบดี

ขอนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ

ความเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....