



หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อสมัครงานกับมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยพายัพได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล เช่น ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางกระทรวงมหาดไทย ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว ประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือประวัติ หรือประสบการณ์การทำงาน เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการพิจารณาการสมัครงานและติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย เป็นต้น

2. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาเข้ารับทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น (ถ้ามี) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะทำลายข้อมูลดังกล่าวเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด

3. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1 ข้างต้น หรือตามหมายเรียกคำสั่งของศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น

4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 4.1 ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความ ยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอม ย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้
- 4.2 ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้
- 4.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- 4.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- 4.5 ขอให้ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 4.6 ขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.7 แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 4.8 มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

สำนักทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ

เลขที่ 272 หมู่ 2 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์: 053 851478 ต่อ 311 – 312

อีเมล: person@payap.ac.th

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ด้านบนของหนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน

(.....)

...../...../.....



Letter of Consent for Collecting, Using, and/or Disclosing Personal Data of Job Applicants at Payap University

I (Mr./Mrs./Ms.) hereby in this consent form will be referred as “the owner of personal data.” I declare that the personal data I provide is done so on a voluntary basis and I understand that my personal data will be collected, used, and/or disclosed by Payap University which will be referred later in this consent form as “the controller of personal data” under the following conditions:

5. The objectives of collecting, using, and/or disclosing personal data are for a process of consideration, review, and authentication. The personal data may include such as data of civil registration from the data base of the Ministry of Interior, data of juristic person registration, data from government sectors, public and private educational institutes, data from Immigration Bureau, criminal records from the Royal Thai Police, or personal and work history, and these data will be used for purposes of recruitment and contacting with the owner of personal data. Hereby, the term “personal data” refers to both implicit and explicit personal information which can identify a person such as name and family name, gender, address, phone number, date of birth, and photos.

6. For the data collection period, in case a person is not recruited, the personal data will be kept for one year as data base for another job recruitment at Payap University (If any), and after one year, the controller of personal data will destroy all the personal data of the person.

7. Personal data disclosure will be conducted only to serve purposes as listed in Item No.1 of this consent form or by Court Order or authorized officials.

8. Rights of the owner of personal data

The owner of personal data shall have the right to:

- 8.1 withdraw his or her consent at any time. A withdrawal process must be as convenient as a consent process except the withdrawal process is forbidden by any laws. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing including data collecting, data using, and data disclosing of personal data which obtained based on consent before its withdrawal.
- 8.2 request the controller of personal data to disclosure the process of data collecting in case there is personal data that he or she does not give consent for.
- 8.3 request to attain his or her personal data from the controller of personal data in case the controller of personal data keeps the data that can be read, accessed, used, and disclosed by an automatic device.
- 8.4 oppose collecting, using, or disclose the personal data that is allowed by laws without the consent of the controller of personal data’s consent at any time. This is not applied in a case which is exempted by laws.
- 8.5 request the controller of the personal data to destroy his or her personal data or at least to make sure that the personal data cannot be linked to an identified or identifiable natural person pursuant to article 33 paragraph 1 of Personal Data Protection Act, 2019.
- 8.6 request to stop using his or her personal data if appropriate or required by law.
- 8.7 request for changes or adding his or her personal data to be recent and completed, so that the data will not cause any misunderstanding.
- 8.8 appeal if the controller of personal data or the processor of personal data violates the Personal Data Protection Act.

5. The owner of personal data shall contact the controller of personal data at

Payap University, Super-highway Chiangmai-Lampang Road, Amphur Muang, Chiangmai, 50000
Telephone: (+66) 53 851 478 ext. 311 – 313 or 246
Email: person@payap.ac.th

I have read and understood the personal data protection regulations and conditions for collecting, using, and/or disclosing my personal data clearly.

- I hereby agree and consent that Payap University may collect, use, and/or disclose my personal data for their purposes of recruitment at the university.
- I do not consent Payap University to collect, use, and/or disclose my personal data for their purposes of recruitment at the university.

Signature Applicant

(.....)

...../...../.....



มหาวิทยาลัยพายัพ

Payap University

จัดตั้งโดยมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

Affiliated with The Church of Christ in Thailand

รูปถ่าย
Photo

ใบสมัครงาน Employment Application Form

วันที่

Date

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

Please fill this form in complete.

เอกสารประกอบการสมัคร

Documents Required.

 รูปถ่าย 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2 photos (1-inch or 2-inch size)

 สำเนาหลักฐานการศึกษา
Copy of Transcript

 สำเนาทะเบียนบ้าน
Copy of House Registration

 สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง
Copy of Identity card/Passport

 ใบรับรองแพทย์
Medical Certificate

 หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
Evidence of Military Service. (if any)

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร Position Applied for

อาจารย์ผู้สอน สาขา คณะ
 Instructor Department Faculty
 เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน
 Staff Office / Unit
 เงินเดือนที่ต้องการ บาท/เดือน
 Expected Salary Baht/Month

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว

Name Mr./Mrs./Miss
 ภาษาไทย Thai Language
 ภาษาอังกฤษ English Language

ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์ อีเมล
 Present Address Mobile Phone No. E-mail Address

Facebook IG tiktok

ที่อยู่ถาวร (ตามทะเบียนบ้าน)
 Permanent or Residence Address

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.
 Date of Birth Age Weight kg. Height cm.

ภูมิลำเนา สัญชาติ ศาสนา กรุ๊ปเลือด
 Place of Birth Nationality Religion Blood type

บัตรประชาชนเลขที่ วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร
 ID Card or Passport No. Expiry Date Issuing Authority

สถานภาพทางทหาร ได้รับยกเว้น ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร เรียนรักษาดินแดน รับราชการทหารแล้ว
 Military Status Exempted Non-Exempted Territorial Degree Student Date Entered Service

สถานภาพการสมรส โสด สมรส แยกกันอยู่ หม้าย หย่า
 Marital Status Single Married Separate Widowed Divorced

บิดา/มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่า บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม
 Parent Live together Separated Divorced Father Passed away Mother Passed away

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ ความสัมพันธ์
 In case of emergency please contact Name Relations

ที่อยู่ โทรศัพท์
 Address Mobile Phone No.

รายละเอียดครอบครัว Family Details

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ-นามสกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	สถานที่ทำงาน Workplace	โทรศัพท์ Mobile phone No.
บิดา Father					
มารดา Mother					
พี่น้อง คน No. of Persons					
Brother/Sister					
ท่านเป็นคนที่ You are number					
ภรรยา/สามี Wife/Husband					
จำนวนบุตร/ธิดา No. of Children Persons					

ประวัติการศึกษา Education Background

ระดับการศึกษา Level	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง Institute/Location	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	สาขา Major	ตั้งแต่ พ.ศ. From Date	ถึง พ.ศ. To Date	คะแนนเฉลี่ย G.P.A.
ประถมศึกษา Primary School						
มัธยมศึกษา Secondary School						
ปวช. Vocational						
ปวท./ปวส. Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor						
ปริญญาโท Master						
ปริญญาเอก Doctor						
อื่น ๆ Other						

- ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ ชื่อสถาบันการศึกษา สาขา
 Level of Present Study Institute Major
- ภาคปกติ ภาคค่ำ อื่น ๆ คาดว่าจะจบปี
 Day Time Course Evening Course Other Expected Graduation

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน Job Training/Inspection/Apprenticeship

ชื่อหลักสูตร Course	สถาบัน Institute	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	ระยะเวลา Period

ความสามารถทางภาษา Language Ability

ภาษาต่างประเทศ Language	การพูด Speaking			การเขียน Writing			ความเข้าใจ Understanding		
	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor
1. อังกฤษ English									
2. อื่นๆ Others									
3. อื่นๆ Others									

ความสามารถอื่นๆ Other Abilities

พิมพ์ดีด Typing	คอมพิวเตอร์ Computer	อื่น ๆ Others
ไทย Thai	คำ/นาที wpm.	
อังกฤษ English	คำ/นาที wpm.	
ขับรถยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้ Able to drive car Yes No	มีรถยนต์ส่วนตัว <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี Own a car Yes No	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี Driving License Yes No
ขับรถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้ Able to ride motorcycle Yes No	มีรถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี Own a motorcycle Yes No	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี Driving License Yes No

ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

Working Experience (Start with your present and previous positions)

1. ชื่อบริษัท Company's Name	ประเภทธุรกิจ Type of Business				
ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone No.				
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Baht/Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Baht/Month	รายได้อื่น ๆ Other Benefits	บาท/เดือน Baht/Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reasons for leaving					

2. ชื่อบริษัท Company's Name	ประเภทธุรกิจ Type of Business				
ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone No.				
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Baht/Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Baht/Month	รายได้อื่น ๆ Other Benefits	บาท/เดือน Baht/Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reasons for leaving					

3. ชื่อบริษัท Company's Name		ประเภทธุรกิจ Type of Business			
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.			
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility					
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Baht/Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	บาท/เดือน Baht/Month	รายได้อื่น ๆ Other Benefits	บาท/เดือน Baht/Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reasons for leaving					

ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถอ้างอิงถึงความสามารถของท่านได้

Please provide names of people who can provide a professional reference.

ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone No.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่างๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยพายัพสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงาน และมหาวิทยาลัยพายัพตรวจสอบว่าข้อความที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยพายัพยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้นจากมหาวิทยาลัยพายัพ

I certify that the above statements attached documents are correct and true in every respect. I understand that providing incorrect, incomplete or false information will be considered as just cause for rejection of this application or dismissal from employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลงชื่อ ผู้สมัคร
Signature Applicant

(.....)

วันที่/...../.....
Date